JAVNI MEDOBČINSKI STANOVANJSKI SKLAD MARIBOR

Številka JN: **JNMV-0008/2025**
Št. dokumenta: **2010-323/2025**
Datum: **4.12.2025**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:
IZBIRA IZVAJALCA ZA GRADBENA, OBRTNIŠKA IN INSTALACIJSKA DELA V DELIH STAVB IN STAVBAH V LASTI IN UPRAVLJANJU JMSS MARIBOR

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Javni medobčinski stanovanjski sklad Maribor, Grajski trg 1, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudb za javno naročilo **»IZBIRA IZVAJALCA ZA GRADBENA, OBRTNIŠKA IN INSTALACIJSKA DELA V DELIH STAVB IN STAVBAH V LASTI IN UPRAVLJANJU JMSS MARIBOR«**. Javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti, skladno s 47. členom ZJN-3. Ponudbe je potrebno oddati najkasneje do **22.12.2025 do 9:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **22.12.2025** in se bo začelo **ob 10:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki brezplačno dobijo na portalu javnih naročil in spletni strani naročnika, na naslovu www.jmss-mb.si.

OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno **najkasneje do roka, ki je določen na portalu eJN.** Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

S spoštovanjem,

Pripravila:
Ana ŠIMENKO

Digitalno podpisal ANA ŠIMENKO
Datum: 2025.12.05 08:21:23 +01'00'

Irena ŠPANINGER
direktorica

Digitalno podpisal BARBARA VODAN JECELJ
Datum: 2025.12.05 09:24:09 +01'00'

Digitalno podpisal Irena Španinger (napredni podpis in prijava)
Datum: 2025.12.05 12:01:06 +01'00'

1 OPIS NAROČILA - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1.1 Predmet naročila

Predmet javnega naročila obsega obnove posameznih delov stavb in stavb, ki vključujejo gradbena, obrtniška, in inštalacijska dela, podrobneje opisana v nadaljevanju (Spisek predvidenih del). Posamezni deli stavb in stavbe se nahajajo na območju občin ustanoviteljic naročnika (Mestna občina Maribor, Občina Hoče-Slivnica, Občina Miklavž na Dravskem polju, Občina Duplek, Občina Rače-Fram, Občina Starše). V celotnem fondu posameznih delov stavb in stavb v lasti in upravljanju JMSS Maribor se jih preko 97% nahaja v Mestni občini Maribor. Do 31.12.2027 naročnik predvideva, da bo potrebno izvesti gradbena, obrtniška in instalacijska dela skupaj v okvirno 100 posameznih delih stavb in stavbah. Pretežni del (90%) posameznih delov stavb je praznih (ni zasedenih z najemniki). V tej fazi javnega naročila naročnik natančne vrste in obsega del ne more v naprej določiti. Naročnik bo v vsakokratnem povabilu k predložitvi ponudb, s katerim bo odpiral konkurenco med sklenitelji okvirnega sporazuma, določil katera dela iz Spiska predvidenih del je potrebno v posameznih delih stavb in stavbah izvesti, kraj in rok izvedbe ter druge podatke, potrebne za predložitev ponudbe. Druge podrobnosti naročila so razvidne iz priloženega vzorca okvirnega sporazuma in gradbene pogodbe.

Spisek predvidenih del:

I. GRADBENA DELA
1. Zemeljska dela
2. Betonska dela
3. Zidarska dela
4. Tesarska dela
5. Fasaderska dela
6. Kanalizacija
7. Zunanja dela
8. Pomoč obrtnikom
9. Specialna sanacijska dela

II. STROJNE INŠTALACIJE
1. Vodovodne inštalacije
2. Inštalacije ogrevanja
3. Prezračevanje
4. Plinske inštalacije
5. Izolacije

III. ELEKTRO INŠTALACIJE
1. Položitveni material za razsvetljavo, moč in razvod
2. Svetilke
3. Razdelilne stikalne omarice
4. Razdelilčna oprema
5. Prenapetostna zaščita
6. Telefonija
7. Domofon in videofon
8. Požarno javljanje
9. Detekcija plina
10. Strelovod
11. Demontaža

IV. ZAKLJUČNA DELA
1. Krovska dela
2. Kleparska dela
3. Izolacijska dela
4. Kamnoseška dela
5. Keramičarska dela
6. Ravne strehe
7. Pokrivanje s konstrukcijskimi folijami
8. Ključavničarska dela

9. Mizarska dela
10. Steklarska dela
11. Dela iz mavčno kartonskih plošč
12. Slikopleskarska dela
13. Tlakarska dela
14. Spuščeni stropovi

Ponudnik mora zagotavljati vse vrste del iz Spiska predvidenih del (ali sam ali s podizvajalci).

2 SPLOŠNE DOLOČBE

2.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo v celoti. Po pregledu ponudb bo naročnik priznal sposobnost za izvajanje sporazuma največ desetim (10) ponudnikom. Ponudniki bodo izbrani na podlagi merila »najnižja cena z DDV« za priložen popis del (priloga 11). Z desetimi najugodnejšimi ponudniki, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje, bo naročnik sklenil okvirni sporazum po določilih vzorca okvirnega sporazuma (obrazec 7). Okvirni sporazum se bo sklenil za obdobje od predvidoma 1.1.2026 do 31.12.2027. Okvirni sporazum bo sklenjen z odložnim pogojem, da bo sprejet Poslovno finančni načrt JMSS Maribor za leto 2026 in 2027 v ustrezni višini investicijskih sredstev. S ponudnikom, ki bo oddal najnižjo cena z DDV za priložen popis del (priloga 11) bo naročnik sklenil še Gradbeno pogodbo (priloga 8) za izvedbo del (prvo odpiranje konkurence).

V času trajanja okvirnega sporazuma bo naročnik odpiral konkurenco (povabil ponudnike k predložitvi ponudb) med strankami okvirnega sporazuma, ko se bo pokazala potreba po izvedbi del, ki so predmet tega javnega naročila. Naročnik bo v vsakokratnemu povabilu k predložitvi ponudb opredelil, katera dela iz spiska predvidenih del je potrebno izvesti, kraj izvedbe in roke izvedbe ter druge podatke, potrebne za pripravo in predložitev ponudbe. Naročilo na podlagi odpiranja konkurence bo oddano ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in ponudil najnižjo ceno z DDV. Cena, ki jo poda ponudnik pri odpiranju konkurence ni zavezujoča za nadaljnja odpiranja konkurence. Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo ali pa oddal naročilo z izdajo naročilnice. Ponudbe bo potrebno predložiti v roku in na način, opredeljen v povabilu k predložitvi ponudb (predvidoma preko portala e-JN, pri čemer bo naročnik povabilo k predložitvi ponudb poslal preko e-JN portala na elektronske naslove ponudnikov, katere bodo navedli v ponudbah v prvi fazi postopka).

2.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

2.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

2.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjen obrazec »Izjava« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih (Obrazec 2) te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih

dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

2.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

2.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

2.7 Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko dodatna pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva izključno v pisni obliki, preko portala javnih naročil. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

2.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

2.9 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

2.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

2.11 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema e-računa preko sistema UJP.

2.12 Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

2.13 Merila

Okvirni sporazum bo sklenjen z največ desetimi (10) ponudniki, ki bodo oddali najugodnejše ponudbe (najnižja ponudbena cena v EUR z DDV za priložen popis del) in izpolnjujejo vse razpisne pogoje.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika po odpiranju konkurence je najnižja ponudbena cena v EUR z DDV.

2.14 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

2.15 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

2.16 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.17 Okvirni sporazum

Izbrani ponudniki bodo prejeli v podpis okvirni sporazum katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma. Z oddajo ponudbe se šteje, da je ponudnik seznanjen in da sprejema vsebino okvirnega sporazuma (Obrazec 7).

2.18 Gradbena pogodba

Naročnik bo s ponudnikom, ki bo podal najugodnejšo ponudbo za predmetni popis del in nadalje s ponudniki, ki bodo podali najugodnejše ponudbe v fazi odpiranja konkurence sklenil Gradbeno pogodbo, ki bo po vsebini enaka vzorcu pogodbe (priloga 8). Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisane in potrjene pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

2.19 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

2.20 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.21 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

2.22 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je namenjeno zavarovanju kršitev pogodbenih obveznosti v času trajanja izvedbenih del. Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba za izvedbo del po odpiranju konkurence, bo izstavljal mesečne situacije, pri čemer bo naročnik v roku 30 dni od prejema plačal 90% mesečne situacije. Naročnik bo zadržal znesek v višini 10% mesečne situacije kot zavarovanje za dobro izvedbo del. Zadržan znesek bo naročnik plačal izvajalcu v roku 30 dni po izvedeni uspešni primopredaji del (to je kvalitetnem in količinskem prevzemu del **in predložitvi finančne garancije** (bančna garancija/kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, unovčljivo na prvi pisni poziv) **za odpravo napak v garancijski dobi** v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
- če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;
- če naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu;
- če izvajalec naročniku ali najemniku ali drugim prizadetim z deli povzroči škodo, ki je ne odpravi ali povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika;
- če izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- če izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti;
- ob ugotovitvi, da je izvajalec namerno posegal v specifikacije popisa in obračuna del.

2.23 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Ponudnik mora najkasneje ob primopredaji pogodbenih del izročil naročniku finančno zavarovanje (bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, unovčljivo na prvi pisni poziv) za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, za katera se daje garancija. To finančno zavarovanje mora veljati še 30 dni po poteku 3 (tri) letnega garancijskega roka za obrtniška, instalacijska in ostala dela. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Naročnik bo vnovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Predložena finančna garancija mora biti sestavljena v skladu z »Vzorcem finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku» (OBRAZEC 9).

Ponudnik z oddajo ponudbe potrdi, da sprejema vsebino obrazca.

2.24 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17). Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev« v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

3.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco

gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P6 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitve obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino sli so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: izpolnjen in podpisan OBRAZEC 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P7 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: izpolnjen in podpisan OBRAZEC 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ekonomski in finančni položaj

P8 Gospodarski subjekt ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila:

- gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila);
- v zadnjih 3 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ponudnik ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa v trajanju več kot 15 dni (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila);
- gospodarski subjekt mora nuditi tridesetdnevni (30) plačilni rok od prejema pravilno izstavljenega računa (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev);
- zavarovanje odgovornosti: gospodarski subjekt mora imeti najkasneje ob podpisu pogodbe ustrezno zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in/ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, skladno z Gradbenim zakonom (GZ-1, Uradni list RS, št. 199/21, 133/23 in 75/25) Kopijo zavarovalne police izbrani izvajalec predloži naročniku najkasneje do podpisa pogodbe;

Dokazilo: podpisan OBRAZEC 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev bančnega izpiska poslovnega računa gospodarskega subjekta.

Tehnična in strokovna sposobnost

P9 Ponudnik zagotavlja:

- da je tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo ter izpolnjuje formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje ter ima ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela;
- da razpolaga s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del;
- da bo javno naročilo izvedel skladno s tehničnimi zahtevami naročnika;
- da bo zagotavljal prisotnost odgovornega predstavnika izvajalca na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del;
- da bo za predstavnika izvajalca imenoval določeno osebo, ki jo lahko nadomesti le s pisnim soglasjem naročnika.

(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev)

Dokazilo: izpolnjen in podpisan OBRAZEC 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P10 Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom):

- obnove, ki so zajemale gradbeno obrtniška dela, strojne instalacije in električne instalacije v posameznih delih stavb v skupni vrednosti najmanj 150.000 EUR brez DDV ali
- izvajal gradbeno obrtniška dela, strojne instalacije in električne instalacije pri gradnji ali obnovi stavb v skupni vrednosti najmanj 150.000 EUR brez DDV.

Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Ponudnik lahko izkazuje reference tudi s podizvajalcem. V tem primeru je naknadna zamenjava podizvajalca mogoča izključno s takšnim drugim podizvajalcem, ki ima enakovredne reference, kot so zahtevane v javnem naročilu.

Dokazilo: izpolnjen in podpisan OBRAZEC 5 »Potrdilo o referencah«.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen lahko naročnik od gospodarskega subjekta zahteva predložitev referenčnega potrdila naročnika gradnje ali sam preveril resničnost navedb pri naročniku referenčnega posla.

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba z izjavo**
2. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (če nastopa s podizvajalci)**
3. **Povzetek predračuna (Rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu**
4. **Izjava o izpolnjevanju pogojev**
5. **Potrdilo o referencah**
6. **Popisi del**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

3.3 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/ pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec Izjava za vse gospodarske subjekte:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec Izjava, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec Izjava v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca Izjava ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu, obrazec Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (Popisom del) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu Popis del, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Popis del tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše ceno 0,00 (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna ali popisa del.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

Priloge:

1. Ponudba z izjavo
2. Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
3. Povzetek predračuna (Rekapitulacija)
4. Izjava o izpolnjevanju pogojev
5. Potrdilo o referencah
6. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
7. Vzorec okvirnega sporazuma
8. Vzorec pogodbe
9. Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku
10. Pisni sporazum na skupnem delovišču
11. Popisi del – Excel priloga
12. Smernice pri obnovi stanovanj

Obrazec št. 1

PONUDBA Z IZJAVO

Na osnovi javnega naročila »IZBIRA IZVAJALCA ZA GRADBENA, OBRTNIŠKA IN INSTALACIJSKA DELA V DELIH STAVB IN STAVBAH V LASTI IN UPRAVLJANJU JMSS MARIBOR« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
b.) **Skupna ponudba,** pri čemer smo **vodilni partner / sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
EMŠO ZAKONITIH ZASTOPNIKOV*:	
PONUDNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

* EMŠO je potreben za preveritev razlogov za izključitev na portalu e-JN.

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, *<zastopnik / pooblaščenec>* ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom »IZBIRA IZVAJALCA ZA GRADBENA, OBRTNIŠKA IN INSTALACIJSKA DELA V DELIH STAVB IN STAVBAH V LASTI IN UPRAVLJANJU JMSS MARIBOR« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- smo seznanjeni in sprejemamo vsebino okvirnega sporazuma in pogodbe, prav tako s smernicami za obnovo stanovanj JMSS Mb, ki jih je pri obnovi potrebno upoštevati;
- smo seznanjeni in bomo na zahtevo naročnika podpisali Pisni sporazum na skupnem delovišču;
- smo seznanjeni in sprejemamo vsebino vzorca zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Ponudba je veljavna do 22. 3. 2026. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Datum in kraj:	Podpis odgovorne osebe:
_____	_____

Navodila za izpolnitev:
- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Obrazec št. 2

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
EMŠO ZAKONITIH ZASTOPNIKOV:	
DELA, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	

Kraj in datum: _____

Podpis podizvajalca: _____

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira;

* EMŠO je potreben za preveritev razlogov za izključitev na portalu e-JN.

Podizvajalec:

_____

_____

(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javni medobčinski stanovanjski sklad Maribor, Grajski trg 1, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

_____

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

_____

za javno naročilo »IZBIRA IZVAJALCA ZA GRADBENA, OBRTNIŠKA IN INSTALACIJSKA DELA V DELIH STAVB IN STAVBAH V LASTI IN UPRAVLJANJU JMSS MARIBOR«, objavljenim na Portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik Javni medobčinski stanovanjski sklad Maribor, Grajski trg 1, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

_____ _____

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila »IZBIRA IZVAJALCA ZA GRADBENA, OBRTNIŠKA IN INSTALACIJSKA DELA V DELIH STAVB IN STAVBAH V LASTI IN UPRAVLJANJU JMSS MARIBOR«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

_____

od naročnika Javni medobčinski stanovanjski sklad Maribor, Grajski trg 1, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

_____ _____

Navodila za izpolnitev:
- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Obrazec št. 3

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

Ponudbena cena brez DDV	
DDV (9,5%)	
Skupaj z DDV	

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

Obrazec št. 4

Ponudnik: _____

IZJAVA O IZPONJEVANJU POGOJEV

Za javno naročilo »IZBIRA IZVAJALCA ZA GRADBENA, OBRTNIŠKA IN INSTALACIJSKA DELA V DELIH STAVB IN STAVBAH V LASTI IN UPRAVLJANJU JMSS MARIBOR«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

Št.	Pogoji za ugotavljanje sposobnosti
1.	Nam kot pravni osebi, našim članom upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ter osebi, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
2.	Nimamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, ki znašajo 50 eurov ali več. Imamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.
3.	Nismo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
4.	V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav nam je bila iz strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljena največ ena kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
5.	Nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali v postopku likvidacije, naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nismo v kateremkoli podobnem postopku ali položaju z enakimi pravnimi posledicami.
6.	Nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava); nismo hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta; pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, se niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
7.	Smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma imamo dovoljenje ali smo člani organizacije, da lahko opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila.

8.	Imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.
9.	Imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz drugega poglavja Ugotavljanje sposobnosti za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

Obrazec št. 5

POTRDILO O REFERENCAH

Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (kar pomeni pravočasno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) izvedel najmanj:

- obnove, ki so zajemale gradbeno obrtniška dela, strojne instalacije in električne instalacije v posameznih delih stavb v skupni vrednosti najmanj 150.000 EUR brez DDV ali
- gradbeno obrtniška dela, strojne instalacije in električne instalacije pri gradnji ali obnovi stavb v skupni vrednosti najmanj 150.000 EUR brez DDV.

1.	Predmet naročila (objekt in vrsta del): Vrednost del brez DDV v EUR: Datum uspešne primopredaje del: Naročnik del: Kontaktna oseba naročnika in tel. št.:	
2.	Predmet naročila (objekt in vrsta del): Vrednost del brez DDV v EUR: Datum uspešne primopredaje del: Naročnik del: Kontaktna oseba naročnika in tel. št.:	
3.	Predmet naročila (objekt in vrsta del): Vrednost del brez DDV v EUR: Datum uspešne primopredaje del: Naročnik del: Kontaktna oseba naročnika in tel. št.:	
4.	Predmet naročila (objekt in vrsta del): Vrednost del brez DDV v EUR: Datum uspešne primopredaje del: Naročnik del: Kontaktna oseba naročnika in tel. št.:	

5.	Predmet naročila (objekt in vrsta del): Vrednost del brez DDV v EUR: Datum uspešne primopredaje del: Naročnik del: Kontaktna oseba naročnika in tel. št.:	
6.	Predmet naročila (objekt in vrsta del): Vrednost del brez DDV v EUR: Datum uspešne primopredaje del: Naročnik del: Kontaktna oseba naročnika in tel. št.:	
7.	Predmet naročila (objekt in vrsta del): Vrednost del brez DDV v EUR: Datum uspešne primopredaje del: Naročnik del: Kontaktna oseba naročnika in tel. št.:	

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da reference preveri pri naročnikih referenčnih poslov ter zahteva dokazila o izvedbi referenčnega posla.

Datum in kraj: Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:
- V primeru večjega števila referenc se obrazec kopira.

Obrazec št. 6

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št »IZBIRA IZVAJALCA ZA GRADBENA, OBRTNIŠKA IN INSTALACIJSKA DELA V DELIH STAVB IN STAVBAH V LASTI IN UPRAVLJANJU JMSS MARIBOR« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:
Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, …

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA
Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE
Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB
Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika *(naziv in naslov ponudnika)* _____
_____
ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj: Podpis zakonitega zastopnika:

_____ _____

Obrazec št. 7

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

JAVNI MEDOBČINSKI STANOVANJSKI SKLAD MARIBOR, Grajski trg 1, 2000 Maribor,
ki ga zastopa direktorica Irena ŠPANINGER, dipl. ekon., spec.
matična številka: 5805295
davčna številka: 21002266
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____,
ki ga zastopa direktor/ica _____,
matična številka: _____,
identifikacijska številka za DDV: SI _____,
(v nadaljevanju: stranka sporazuma)

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da :

- je naročnik skladno s 47. členom Zakona o javnih naročilih ((Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel postopek naročila male vrednosti za gradbena, obrtniška in instalacijska dela v posameznih delih stavb in stavbah v lasti in upravljanju JMSS Maribor z namenom sklenitve okvirnega sporazuma;
- je bilo javno naročilo dne _____ objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave _____;
- da je stranka sporazuma podala dopustno ponudbo in bila, skladno s pravnomočno odločitvijo o izbiri strank za sklenitev okvirnega sporazuma št. _____ z dne _____, izbrana za stranko okvirnega sporazuma;
- da sta razpisna dokumentacija in ponudba stranke sporazuma sestavni del tega okvirnega sporazuma;
- da znaša ocenjena vrednost okvirnega sporazuma 1.160.000,00 EUR z DDV;
- pogodbeni stranki sklepata ta okvirni sporazum za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

2. člen

Okvirni sporazum je sklenjen s podpisom obeh pogodbenih strank in se uporablja od 1.1.2026 do 31.12.2027, pri čemer je veljavnost okvirnega sporazuma za leto 2026 in 2027 določena pod odložnim pogojem, da bo naročnik sprejel Poslovno finančni načrt za leto 2026 in za leto 2027 v ustrezni višini investicijskih sredstev.

3. člen

Predmet okvirnega sporazuma so gradbena, obrtniška in instalacijska dela iz Spiska predvidenih del, ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti.

Naročnik bo dela naročal sukcesivno, glede na dejanske potrebe. Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil vsa dela iz Spiska predvidenih del. Naročnik je v razpisni dokumentaciji navedel tista dela, ki so se na podlagi dosedanjih izkušenj izvajala pri obnovi posameznih delov stavb in stavbah, za kar si pridržuje pravico, da poleg navedenih del, naroči tudi druge vrste sorodnih del, v kolikor bi se pokazala takšna potreba.

Naročnik in stranka sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega sporazuma naročal tista dela, ki bodo dejansko potrebna za obnovo posameznih delov stavb in stavb in za katere bo imel zagotovljena sredstva.

4. člen

Naročnik bo odpiral konkurenco med sklenitelji okvirnega sporazuma, ko se bo pokazala potreba po izvedbi del iz Spiska predvidenih del. Naročnik bo vsakokratnem povabilu k predložitvi ponudb, s katerimi bo odpiral konkurenco med sklenitelji sporazuma, opredelil katera dela je potrebno izvesti, koliko posameznih delov stavb in stavb se bo obnovilo (delna ali popolna obnova), kraj izvedbe in roke izvedbe, ter druge podatke, potrebne za pripravo in predložitev ponudbe.

Naročilo na podlagi ponovnega odpiranja konkurence med sklenitelji okvirnega sporazuma bo oddano enemu ponudniku na podlagi merila najnižje cene z DDV. Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo, sklenil pogodbo ali pa oddal naročilo z izdajo naročilnice. Cena, ki jo odda ponudnik pri odpiranju konkurence ni zavezujoča za nadaljnja odpiranja konkurence.

Ponudbe bo potrebno predložiti v roku in na način, opredeljen v povabilu k predložitvi ponudb (predvidoma preko portala e-JN).

Naročnik od ponudnika, s katerim ima sklenjen sporazum, pričakuje aktivno sodelovanje pri oddaji ponudb (v fazi odpiranja konkurence). Naročnik zahteva finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku. Ponudniki morajo ponuditi izvedbo v skladu z naročnikovimi zahtevami ter na zahtevo naročnika predložiti ustrezna dokazila.

Naročnik ima pravico v vsaki fazi postopka preveriti izvajalčevo ekonomsko, finančno, tehnično in kadrovsko usposobljenost ter ustreznost ponujenih materialov, ki se bodo vgrajevali oz. preveriti izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Ponudniki morajo, v kolikor bo naročnik to zahteval, predložiti ustrezne listine in/ali brezplačne vzorce v primernem roku, ki ga bo določil naročnik. V kolikor ponudniki pojasnil, dokazil in/ali vzorcev ne posredujejo pravočasno v zahtevanem roku, naročnik takšno ponudbo označi za nedopustno.

5. člen

Način oddaje ponudb v fazi odpiranja konkurence:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del tega sporazuma in so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Stranka sporazuma se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je stranka sporazuma že registrirana v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Uporabnik stranke sporazuma, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Stranka sporazuma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[6]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo stranka sporazuma umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si do roka, navedenega v povabilu k oddaji ponudbe na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma

[6] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

(odpiranje konkurence). Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«. Stranka sporazuma lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če stranka sporazuma v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če stranka sporazuma svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje. Naročnik si pridržuje pravico postopek kadarkoli ustaviti brez oddaje naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Stranka sporazuma lahko zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najkasneje do roka, ki ga bo določil naročnik pri vsakokratnem odpiranju konkurence. Naročnik bo v najkrajšem času od prejema vprašanja vsem ponudnikom posredoval odgovor in morebitne spremembe razpisne dokumentacije (praviloma preko portala e-Jn).

6. člen

Ponudbena cena je oblikovana na podlagi predračuna, ki ga bo predložil naročnik v povabilu k predložitvi ponudb. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne v času trajanja posamezne pogodbe. V ceno so zajeti vsi stroški (stroški prevoza ter vsi ostali stroški), vsi popusti in rabati. Cene v okviru izvajanja sporazuma ne smejo biti višje od cen na trgu.

Stranka sporazuma mora izpolniti »Predračun« tako, da vpiše končno ponudbeno ceno brez DDV in z DDV za posamezno postavko ter končno skupno ceno brez DDV in z DDV za vse postavke skupaj.

»Popise del« izpolni tako, da vpiše vse cene po postavkah in sicer na največ dve decimalki. V vsebino popisov ne sme posegati. Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne zahteve, navedene v popisih del. Stranka sporazuma mora izpolniti vse postavke v popisih del. V kolikor stranka sporazuma vpiše ceno nič (0) EUR ali pusti celico prazno, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost. Cena iz Predračuna in Popisov del se mora skladati. V kolikor pride do razlike v ceni kot veljavna šteje cena iz Popisa del.

Izbrani ponudnik je na zahtevo naročnika dolžan podpisati Pisni sporazum na skupnem delovišču.

7. člen

Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo dela po tem sporazumu opravil strokovno, kakovostno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih stroke in v roku, ki ga naročnik opredeli v povabilu k predložitvi ponudb.

Prav tako se ponudnik zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov. Če tega ne bo storil, bo naročnik zahteval zaustavitev del. Čas zaustavitve del se šteje v rok za izvedbo del. Če izbrani ponudnik zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati del, se lahko rok za dokončanje del z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

Izvajalec je o pričetku del dolžan obvestiti upravnika ter lastnike oziroma stanovalce večstanovanjske stavbe, v kateri se nahaja posamezni del stavbe, ki je predmet obnove. Izvajalec je dolžan urediti priključitve vseh inštalacij na skupne dele in naprave stavbe skupaj z upravnikom in javnimi podjetji. Električno energijo, vodo ter ostale storitve potrebne za izvajanje pogodbenih del si mora zagotoviti izvajalec sam in gredo v njegovo breme. Prav tako gredo stroški porabe teh storitev v breme izvajalca.

Izvajalec je dolžan pred pričetkom del prejeto dokumentacijo in predmet obnove podrobno proučiti, naročnika opozoriti na njene morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila. Prav tako je izvajalec dolžan voditi gradbeni dnevnik za vsak posameznih del stavbe in stavbo posebej.

8. člen

Če naročnik za posamezno povpraševanje ne prejme nobene ponudbe, je dolžan posebej skrbno preveriti ali razlog nepridobitve ponudb ne izvira iz njegove sfere (npr. objektivno nemogoče povpraševanje ali podobno). Ponudnik je kot strokovnjak dolžan naročnika čim prej opozoriti na morebitno objektivno absolutno nezmožnost izvedbe posameznega povpraševanja (možno je, da naročnik s posameznimi objektivnimi dejstvi ni seznanjen).
Če naročnik ne pridobi nobene ponudbe in razlog ne pridobitve ponudb ne izvira iz njegove sfere oz. pridobi nedopustne ponudbe, za tako konkretno naročilo ni več zavezan po temu sporazumu. Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povpraševanja to šteje za novo povpraševanje.

9. člen

Naročnik lahko kadarkoli do roka za oddajo ponudb pri odpiranju konkurence spremeni ali prekliče povpraševanje. Naročnik spremembo ali preklic izvede na enega izmed naslednjih načinov: z obvestilom na spletni strani, preko elektronske pošte, pisno po pošti ali preko sistema za elektronsko oddajo ponudb.
Naročnik odločitev o izidu posameznega povpraševanja izda v najkrajšem možnem času, predvidoma preko portala javnih naročil ali na enega izmed naslednjih načinov: z obvestilom na spletni strani naročnika, preko elektronske pošte, pisno po pošti.

10. člen

Ponudnik je dolžan po dokončanju del naročnika pisno pozvati na prevzem dokončanih del. Naročnik se zavezuje dokončana dela prevzeti najkasneje v roku deset (10) dni po prejemu izvajalčevega obvestila iz predhodnega odstavka.

O dokončanju in prevzemu del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:
- datum sklenitve pogodbe in dogovorjeno vrednost pogodbenih del,
- datum začetka in končanja ter prevzema del,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti.

Če se naročnik v roku iz drugega odstavka tega člena ne odzove pozivu izvajalca, da prevzame dela, sestavi izvajalec prevzemni zapisnik v njegovi odsotnosti. Z dnem vročitve zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in sprejemom del.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora v dogovorjenem roku izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa ta tega ne stori, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki jih izvede na izvajalčev račun.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po predaji in sprejemu del začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa v 30-ih dneh od dneva predaje in sprejema del. Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njeni odsotnosti izdelati druga pogodbena stranka.

Z dnem podpisa primopredajnega zapisnika pričnejo teči garancijski roki za izvedena dela.

11. člen

Naročnik ima pravico nadzorovati delo in dajati navodila.
Nadzor nad opravljanjem del bo za naročnika opravljala oseba, ki jo bo določil naročnik.
Ponudnik je odgovoren za kvaliteto izvršenih del, in sicer:
- za konstrukcijsko trdnost in varnost 10 let,
- za obrtniška, instalacijska in ostala dela 3 leta,
- za vgrajen material in opremo garancijski rok proizvajalca.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti.

12. člen

Izvajalec bo izstavljal mesečne situacije oziroma račune, pri čemer bo naročnik v roku 30 dni od prejema plačal 90% nespornega dela potrjene situacije.

Naročnik je dolžan mesečno situacijo oziroma račun potrditi v roku 15 dni od prejema, morebitni sporni del pa v okviru tega roka pisno prerekati. Če naročnik mesečne situacije oziroma računa ne zavrne v roku 15 dni od prejema, se šteje, da nanj nima ugovora.

Naročnik bo zadržal znesek v višini 10% mesečne situacije kot zavarovanje za dobro izvedbo del. Zadržan znesek bo naročnik plačal izvajalcu v roku 30 dni po izvedeni uspešni primopredaji del, to je po kvalitetnem in količinskem prevzemu del in predložitvi bančne garancije/kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV, v kolikor se bo takšno zavarovanje zahtevalo.

13. člen

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj s podizvajalci, ki jih je nominiral v ponudbi.

Izvajalec lahko pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji. Izvajalec mora o novem podizvajalcu oziroma o zamenjavi podizvajalca naročnika pisno obvestiti najkasneje v roku 5. delovnih dni. Izvajalec mora predložiti izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu ter zahtevo/izjavo podizvajalca o neposrednem plačilu.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 in podizvajalci ne bodo uspešno uveljavljali popravnega mehanizma, skladno s 9. odstavkom 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih delovnih dneh od prejema predloga.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita pisno. V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet pogodbe. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s pogodbo, ima pravico odpovedati pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na objektu, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik in izvajalec se strinjata, da bo naročnik v skladu z določbami ZJN-3 izvajal neposredna plačila podizvajalcem, ki so v ponudbi predložili izjavo, da zahtevajo neposredno plačilo (navedeni podizvajalci neposrednega plačila ne zahtevajo). V ta namen izvajalec s podpisom pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi računa oziroma situacije, ki ga bo potrdil in priložil svoji situaciji, znesek potrjene situacije oziroma računa plača neposredno podizvajalcu. Izvajalec se zavezuje, da bo svojim situacijam, ki jih bo posredoval naročniku, priložil potrjene situacije svojih podizvajalcev, ki so neposredno plačilo zahtevali. Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo

in zapadlostjo njihovih terjatev. V primeru, da se pojavi sum neizpolnjevanja obveznosti izvajalca, ki mu jih nalaga pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s 7. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalca ni zahtevano, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Izjavo lahko nadomestijo tudi ustrezna potrdila, iz katerih je plačilo podizvajalcu jasno razvidno. Naročnik bo nemudoma sprožil ustrezne postopke zoper izvajalca, če ne izpolni obveznosti iz tega odstavka.

14. člen

Sopogodbenika soglašata, da znaša pogodbena kazen za prekoračitev roka 0,5% za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10% pogodbene vrednosti.

Naročnik ima, ne glede na pogodbeno kazen, pravico uveljavljati od izvajalca vso dokazljivo škodo, ki mu je bila povzročena z zamujanjem pogodbenega roka in vso škodo, zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del. Naročnik bo pravico do pogodbene kazni uveljavljal ob plačilu mesečne situacije oz. računa.

15. člen

Skrbnik sporazuma za naročnika je Alenka SENEKOVIČ KOROŠEC.
Skrbnik sporazuma za stranko sporazuma je _____.

16. člen

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če stranka sporazuma:
- ni aktivna ob posameznih povpraševanjih (če se zaporedoma vsaj trikrat ne odzove na povpraševanje naročnika),
- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- zamenja podizvajalca v nasprotju s tem okvirnim sporazumom in/ali pogodbo.

V primerih kršitev s strani stranke sporazuma, kjer še niso nastale nepopravljive posledice, mora naročnik pred odpovedjo pisno pozvati stranko sporazuma k odpravi kršitve tega sporazuma (lahko po elektronski pošti na naslov, ki ga je stranka sporazuma navedla v ponudbi). V kolikor stranka sporazuma kršitve ne odpravi v pozivu določenem roku, lahko naročnik nemudoma odpove ta sporazum brez odpovednega roka (lahko po elektronski pošti).

V ostalih primerih kršitev s strani stranke sporazuma lahko naročnik odpove ta sporazum brez predhodnega poziva. Odpovedni rok znaša 10 dni od vročitve. Če je odpoved poslana priporočeno po pošti, se šteje za vročeno naslednji dan po njenem pošiljanju. Če je odpoved poslana elektronsko (po e-pošti), se šteje za vročeno na dan, ko je bila poslana.

17. člen

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga prejmejo in podpišejo vse stranke sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

18. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum za posameznega izvajalca razvezan trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

19. člen

Sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

20. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne spore iz tega sporazuma poskušali rešiti izvensodno, po mirni poti, v kolikor to ne bo mogoče, se dogovorita, da je za reševanje sporov iz te pogodbe stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

21. člen

Sporazum je sestavljen v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) takšen izvod.

V Mariboru, dne _____

Naročnik:
JAVNI MEDOBČINSKI STANOVANJSKI SKLAD
MARIBOR
Irena ŠPANINGER
direktorica

V _____, dne _____

Stranka sporazuma:

Obrazec 8

VZOREC POGODBE

(ki se sklene z najugodnejšim ponudnikom po odpiranju konkurence)

_____,
ki ga zastopa direktor/ica _____,
matična številka: _____,
identifikacijska številka za DDV: SI _____,
(v nadaljevanju: izvajalec)

in

JAVNI MEDOBČINSKI STANOVANJSKI SKLAD MARIBOR, Grajski trg 1, 2000 Maribor,
ki ga zastopa direktorica Irena ŠPANINGER
matična številka: 5805295
davčna številka: 21002266
(v nadaljevanju: naročnik)

sklepata naslednjo

GRADBENO POGODBO št. 2010-____/_____
za gradbena, obrtniška in instalacijska dela v posameznih delih stavb in stavbah na različnih lokacijah v Mariboru

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:
- da je naročnik za celovite obnove posameznih delov stavb in stavb s pripadajočimi gradbenimi, obrtniškimi in instalacijskimi deli izvedel postopek javnega naročanja št. 2010-323/2025, na podlagi katerega je z izvajalcem sklenil okvirni sporazum;
- da je izvajalec med sodelujočimi strankami okvirnega sporazuma v postopku odpiranja konkurence OS___ ponudil najnižjo ceno z DDV in bil skladno z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____ izbran kot najugodnejši ponudnik,
- da sta razpisna dokumentacija in ponudba osnovi za tolmačenje te pogodbe,
- da je ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ sestavni del te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik odda, izvajalec pa sprejme v izvajanje gradbena, obrtniška in instalacijska dela za obnovo naslednjih delov stavb in stavb:

Zap. Št.	**Naslov**	**Št. dela stavbe/stavbe**
1		
2		
3		
4		

Naročnik bo ob podpisu pogodbe izvajalcu predal ključe posameznega dela stavbe in stavbe.

Pogodbena dela obsegajo gradbena, obrtniška in instalacijska dela za obnovo zgoraj navedenih delov stavb in stavb po ponudbi izvajalca z dne _____.

III. CENA

3. člen

Vrednost pogodbenih del v skupnem znesku znaša:

VREDNOST del: _____ EUR

DDV (9,5%): _____ EUR

SKUPAJ: _____ EUR

(z besedo: _____ eurov ___/100).
V skupnem znesku izražena cena je nespremenljiva.

4. člen

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel za fiksno ceno, določeno v skupnem znesku po načelu "ključ v roke", kar pomeni, da se izvajalec zavezuje, da bo izvedel skupno vsa dela, ki so potrebna za obnovo posameznih delov stavb in stavbe. Pogodbeno načelo "ključ v roke" prav tako pomeni, da vsebuje pogodbena cena iz 3. člena te pogodbe tudi vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del, izključuje pa vpliv manjkajočih del.

Izvajalec se odpoveduje vsakršnim zahtevkom iz naslova zvišanja cen dela in materiala ter s podpisom te pogodbe izjavlja, da so cene po tej pogodbi nespremenljive v smislu 656. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

IV. OBRAČUN IZVEDENIH DEL

5. člen

Izvajalec bo izstavljal mesečne situacije oziroma račune, pri čemer bo naročnik v roku 30 dni od prejema plačal 90% nespornega dela potrjene situacije.

Naročnik je dolžan mesečno situacijo oziroma račun potrditi v roku 15 dni od prejema, morebitni sporni del pa v okviru tega roka pisno prerekati. Če naročnik mesečne situacije oziroma računa ne zavrne v roku 15 dni od prejema, se šteje, da nanj nima ugovora.

Naročnik bo zadržal znesek v višini 10% mesečne situacije kot zavarovanje za dobro izvedbo del. Zadržan znesek bo naročnik plačal izvajalcu v roku 30 dni po izvedeni uspešni primopredaji del (to je po kvalitetnem in količinskem prevzemu del **in predložitvi bančne garancije/kavcijskega zavarovanja** zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV).

V. SPREMEMBA CENE DEL

6. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je pogodbena cena fiksna in da spremenjene okoliščine ne vplivajo na spremembo pogodbene vrednosti del.

VI. OSNOVNE OBVEZNOSTI STRANK

7. člen

Izvajalec se zavezuje za naročnika vsa potrebna dela iz te pogodbe izvršiti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka po pravilih gradbene stroke.

Prav tako se izvajalec zavezuje, da bo ob primopredaji izročil naročniku bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, unovčljivo na prvi pisni poziv, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi. To finančno zavarovanje mora veljati še 30 dni po poteku 3 letnega garancijskega roka za obrtniška, instalacijska in ostala dela.

Prav tako se izvajalec zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov.

Izvajalec je dolžan ustrezno zavarovati svojo odgovornost za škodo napram tretjim osebam v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, skladno z veljano zakonodajo. Kopijo zavarovalne police izvajalec predloži naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe.

Izvajalec je o pričetku del dolžan obvestiti upravnika ter lastnike oziroma stanovalce stavbe, v kateri se nahaja posameznih del stavbe, ki je predmet obnove po tej pogodbi.

Naročnik se zavezuje izvajalcu za opravljeno delo plačati pogodbeno dogovorjeno ceno.

Izvajalec je dolžan urediti priključitve vseh inštalacij na skupne dele in naprave stavbe skupaj z upravnikom in javnimi podjetji. Električno energijo, vodo ter ostale storitve potrebne za izvajanje pogodbenih del si mora zagotoviti izvajalec sam in gredo v njegovo breme. Prav tako gredo stroški porabe teh storitev v breme izvajalca.

Izvajalec je dolžan pred pričetkom del prejeto dokumentacijo in predmet obnove podrobno proučiti, naročnika opozoriti na njene morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila. Prav tako je izvajalec dolžan voditi gradbeni dnevnik za vsak posamezni del stavbe in stavbo posebej.

VII. ROKI IZVEDBE

8. člen

Sopogodbenika sta sporazumna, da je rok za zaključek del najkasneje _____ dni od zapisniške uvedbe v delo.

V primeru prekoračitve pogodbenega roka po krivdi izvajalca je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo, ki bi nastala zaradi takšne zamude.

Sopogodbenika soglašata, da znaša pogodbena kazen za prekoračitev roka 0,5% za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10% pogodbene vrednosti.

Naročnik ima, ne glede na pogodbeno kazen, pravico uveljavljati od izvajalca vso dokazljivo škodo, ki mu je bila povzročena z zamujanjem pogodbenega roka in vso škodo, zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del. Naročnik bo pravico do pogodbene kazni uveljavljal ob plačilu mesečne situacije oz. računa.

9. člen

Pogodbeni rok se lahko podaljša za čas zamude ali ovire, če je le-ta nastala:
- zaradi višje sile,
- zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika,
- zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del, ta ravnanja pa niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo roka, mora izvajalec nemudoma pisno opozoriti naročnika. V primeru višje sile se pogodbeni roki podaljšajo samo za čas trajanja višje sile. V primeru podaljšanja roka pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi.

VIII. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

10. člen

Sopogodbenika soglašata, da znaša pogodbena kazen za prekoračitev roka iz 8. člena te pogodbe 0,5% za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10% pogodbene vrednosti. Pogodbena kazen ne izključuje odškodninske odgovornosti izvajalca.

IX. GARANCIJA

11. člen

Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del, in sicer:
- za konstrukcijsko trdnost in varnost 10 let,
- za obrtniška, instalacijska in ostala dela 3 leta,
- za vgrajen material in opremo garancijski rok proizvajalca.

Garancijski roki začnejo teči z dnem prevzema del. Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določbami veljavnega Obligacijskega zakonika. Garancijske liste proizvajalca vgrajene opreme in materialov preda izvajalec naročniku. Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Za zamenjane dele vgrajene opreme v garancijski dobi velja nova garancijska doba, in sicer od dneva zamenjave.

12. člen

Izvajalec je dolžan v garancijski dobi odpraviti vse pomanjkljivosti, ki se pojavljajo na izvršenih delih, vgrajenem materialu in opremi, po obvestilu pooblaščenca naročnika v roku, ki ga skupno določijo predstavniki naročnika in izvajalca.

Če izvajalec v določenem roku ne odpravi pomanjkljivosti, bo naročnik po predhodnem pisnem obvestilu te pomanjkljivosti odpravil z drugim izvajalcem na stroške izvajalca iz te pogodbe.

X. PREVZEM DEL IN KONČNI OBRAČUN

13. člen

Izvajalec je dolžan po dokončanju del naročnika pisno pozvati na prevzem dokončanih del.

Naročnik se zavezuje dokončana dela prevzeti najkasneje v roku deset (10) dni po prejemu izvajalčevega obvestila iz predhodnega odstavka.

O dokončanju in prevzemu del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:
- datum sklenitve pogodbe in dogovorjeno vrednost pogodbenih del,
- datum začetka in končanja ter prevzema del,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti.

Če se naročnik v roku iz drugega odstavka tega člena ne odzove pozivu izvajalca, da prevzame dela, sestavi izvajalec prevzemni zapisnik v njegovi odsotnosti. Z dnem vročitve zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in sprejemom del.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora v dogovorjenem roku izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa ta tega ne stori, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki jih izvede na izvajalčev račun.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po predaji in sprejemu del začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa v 30-ih dneh od dneva predaje in sprejema del. Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njeni odsotnosti izdelati druga pogodbena stranka.

Za potrjevanje končne situacije in končno plačilo situacije se smiselno uporabljajo določila 5. člena te pogodbe.

XI. POGODBENA DELA

14. člen

Pogodbena dela zajemajo dela, ki so navedena v 2. členu te pogodbe, ter tudi vsa pripravljalna, pomožna, spremljajoča in transportna dela, uporabo vseh za izvajanje potrebnih orodij, priprav in naprav, vključno z dvigali, pomožnimi konstrukcijami, odri, priključki na komunalne in instalacijske vode v času izvedbe in podobno.

XII. PODIZVAJALCI

15. člen

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec lahko pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji. Izvajalec mora o novem podizvajalcu oziroma o zamenjavi podizvajalca naročnika pisno obvestiti najkasneje v roku 5. delovnih dni. Izvajalec mora predložiti izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu ter zahtevo/izjavo podizvajalca o neposrednem plačilu.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 in podizvajalci ne bodo uspešno uveljavljali popravnega mehanizma, skladno s 9. odstavkom 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih delovnih dneh od prejema predloga.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k pogodbi. V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet pogodbe. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s pogodbo, ima pravico odpovedati pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na objektu, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik in izvajalec se strinjata, da bo naročnik v skladu z določbami ZJN-3 izvajal neposredna plačila podizvajalcem, ki so v ponudbi predložili izjavo, da zahtevajo neposredno plačilo (navedeni podizvajalci neposrednega plačila ne zahtevajo). V ta namen izvajalec s podpisom pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi računa oziroma situacije, ki ga bo potrdil in priložil svoji situaciji,

znesek potrjene situacije oziroma računa plača neposredno podizvajalcu. Izvajalec se zavezuje, da bo svojim situacijam, ki jih bo posredoval naročniku, priložil potrjene situacije svojih podizvajalcev, ki so neposredno plačilo zahtevali. Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. V primeru, da se pojavi sum neizpolnjevanja obveznosti izvajalca, ki mu jih nalaga pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s 7. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalca ni zahtevano, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Izjavo lahko nadomestijo tudi ustrezna potrdila, iz katerih je plačilo podizvajalcu jasno razvidno. Naročnik bo nemudoma sprožil ustrezne postopke zoper izvajalca, če ne izpolni obveznosti iz tega odstavka.

XIII. RAZDRTJE POGODBE

16. člen

Naročnik sme razdreti pogodbo:
- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 10-dnevnem roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- če ga nadzorni organ/naročnik že v času gradnje opozori, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke.

Pogodbo mora naročnik razdreti pisno z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih pogodbo razdira. Izvajalec je dolžan v tem primeru izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, umakniti z gradbišča svoje delavce, opremo in delovna sredstva, odstraniti začasne objekte ter očistiti objekt in gradbišče na svoje stroške, vse v roku 10 dni po razdrtju pogodbe.

XIV. POOBLAŠČENCI STRANK

17. člen

Odgovorni predstavnik naročnika za izvedbo te pogodbe je _____.
Nadzor za naročnika po tej pogodbi izvaja predstavnik naročnika _____.
Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je_____.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XVI. KONČNA DOLOČILA

19. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne spore iz te pogodbe poskušali rešiti izvensodno, po mirni poti, v kolikor to ne bo mogoče, se dogovorita, da je za reševanje sporov iz te pogodbe stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta pogodbeni stranki.

20. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) takšen izvod.

V Mariboru, dne _____

Naročnik:
JAVNI MEDOBČINSKI STANOVANJSKI SKLAD
MARIBOR
Direktorica:
Irena ŠPANINGER

V _____, dne _____

Izvajalec:
_____
_____
_____

Priloge (ob podpisu pogodbe):

- lastna izjava izvajalca o njegovih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe;
- popisi del s cenami;
- kopija zavarovalne police skladno s 7. členom pogodbe.

Obrazec št. 9

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)* Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Obrazec št. 10

NAROČNIK JMSS Maribor, Grajski trg 1, Maribor
(v nadaljevanju naročnik)

in

IZVAJALEC _____
(v nadaljevanju izvajalec)

dogovorita in skleneta:

PISNI SPORAZUM NA SKUPNEM DELOVIŠČU

ki velja za poslovne prostore in zunanje površine, na katerih naročnik opravlja svojo dejavnost istočasno skupaj z deli, ki jih po naročilu opravlja zunanji izvajalec del. **Skupno delovišče** je prostor, ki zakonsko, organizacijsko, prostorsko in časovno opredeljuje skupni delovni proces, ki ga združuje dvoje ali več delodajalcev oz. samozaposlenih delavcev.

1. člen

Podpisnika sporazuma skupno določata ukrepe, ki sledijo iz internih dokumentov naročnika (hišnega reda, navodil za varno delo, izvlečkov požarnega reda za posamezno lokacijo, obvestil, okrožnic) in izvajalca (ocena tveganja, navodila za varno delo s specifično opremo izvajalca in druga navodila) za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom na lokaciji, ki predstavlja skupno delovišče dveh ali več delodajalcev oz. samozaposlenih delavcev.

2. člen

V skladu z 2. odstavkom 39. člena ZVZD-1 in v skladu z internimi akti naročnika, je iz naročnikove strani za zagotovitev varnosti delavcev naročnika zadolžen **vsakokratni vodja organizacijske enote**, **v kateri je organizirano skupno delovišče** (oziroma oseba, ki ga nadomešča v primeru odsotnosti), v režijskih objektih in skupnih prostorih, pa je za to zadolžen **naročnik del**.

S strani **izvajalca** je za zagotavljanje varnosti delavcev izvajalca določen delavec **_____.**

Podpisnika sporazuma sta soglasna, da se skladno z določilom tretjega odstavka 39. člena ZVZD-1 za **zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov**, določenih s tem sporazumom, **določi delavec na strani izvajalca**, **_____.**

Oseba, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov, je dolžna s tem Pisnim sporazumom na skupnem delovišču seznaniti vsakokratnega vodjo organizacijske enote, v kateri je organizirano skupno delovišče.

3. člen

Obveznosti in pravice **delavca, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov** in sta ga podpisnika sporazuma soglasno določila, so:

- da dela na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani ukrepi iz Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11-ZVZD-1), Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05, 43/11-ZVZD-1);

- da skrbi za usklajeno izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev delodajalcev in/ali samozaposlene osebe, ki izvajajo dela na skupnem delovišču in izvaja nadzor nad izvajanjem skupno določenih ukrepih;
- da zahteva od odgovornih delavcev posameznih delodajalcev medsebojno usklajevanje varstvenih ukrepov na delovišču;
- da obvesti naročnika in odgovornega delavca delodajalca, če ugotovi neposredno nevarnost za življenje ali zdravje;
- da preverja varno izvajanje del, varno uporabo delovne opreme, uporabo ustrezne opreme za osebno varstvo pri delu;
- da zahteva odstranitev kršiteljev z delovišča;
- da dela opravljajo v skladu z navodili za varno delo;
- da je delovišče potrebno primerno urediti, zavarovati, označiti, preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti poti ter zavarovati nevarne cone;
- da upoštevajo prepovedi kajenja v prostorih;
- da upošteva prepovedi vnosa kakršnih koli eksplozivnih teles;
- da upošteva prepovedi dela pod vplivom alkohola oziroma drugih psihoaktivnih substanc;
- da dela opravljajo le delavci, ki so za ta dela ustrezno strokovno usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varnega in zdravega dela ter varstva pred požarom;
- da dela opravljajo le delavci, ki imajo opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela, kateri je podal oceno, da so zmožni za opravljanje konkretnih del na delovišču,
- da se uporablja samo brezhibne stroje, priprave, naprave, orodja, pripomočke;
- da se uporablja samo brezhibna predpisana osebna varovalna oprema;
- da so evakuacijske poti stalno proste in prehodne oziroma prevozne;
- da poskrbi, da podpisniki sporazuma te ukrepe izvajajo ter jih sproti obvešča o morebitnih novih dogovorjenih ukrepih.

4. člen

Podpisnika sporazuma soglašata, da je vsak podpisnik odgovoren za škodo in stroške, ki nastanejo v zvezi z ustavitvijo del, nezgodami, poškodbami pri delu, zdravstvenimi okvarami delavcev, obiskovalcev in drugih oseb na delovišču naročnika ter za materialno škodo, ki jo povzroči po svoji krivdi.

Prav tako so vsi zaposleni, ki se nahajajo na skupnem delovišču, dolžni opravljati delo s tolikšno pazljivostjo, da s tem varujejo svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb.

5. člen

Vsaka oseba iz 2. člena tega sporazuma je dolžna:

- imeti izdelano in podpisano izjavo o varnosti z oceno tveganja,
- izvajati dela na območju skupnega delovišča v skladu z veljavno zakonodajo s področja varnosti in zdravja pri delu, področja varstva pred požarom ter s tem sporazumom tako, da zagotovi varnost in zdravje svojih delavcev in varnost in zdravje delavcev drugih delodajalcev, obiskovalcev in drugih oseb na skupnem delovišču,
- zagotoviti, da bodo dela izvajali delavci, ki so pogodbeno vezani v eni od oblik, ki jih določa Zakon o delovnih razmerij oziroma opravljajo delo preko študentskega servisa in imajo za to veljavno napotnico, zdravstveno in invalidsko zavarovani, strokovno usposobljeni, zdravstveno sposobni in usposobljeni s področja varnosti in zdravja pri delu ter s področja požarne varnosti, ki bodo uporabljali ustrezno delovno opremo ter ustrezno osebno varovalno opremo,

6. člen

Vsak izvajalec se je pred pričetkom dela dolžan seznaniti z požarnim redom, ki velja za območje.

<u>Osnovni ukrepi za preprečevanje požara:</u>

- Delovišče se organizira tako, da samo delo ne ogroža ostalih.

- Dostop do gasilnih aparatov mora biti omogočen v vsakem trenutku.
- Lahko gorljive materiale se takoj odstranijo z delovišča (mastne krpe, prazna embalaža vnetljivih tekočin,…).
- Pred začetkom izvajanje vročih del, se uredi varno izvajanje požarno nevarnih del (ustrezni protipožarni ukrepi; zaščita objekta, gasilni aparati, požarna straža,…).
- Izvajalci smejo zapustiti delovišče šele takrat, ko so se prepričali, da ne obstaja možnost za nastanek požara ali eksplozije.
- El. inštalacija mora biti izvedena, v skladu s standardom.

Če opazite, da grozi neposredna nevarnost požara oz. začetni požar, morate nevarnost odstraniti in požar pogasiti, če to lahko storite, ne da bi s tem ogrožali svoje življenje ali življenje drugih.

7. člen

Sporazum prične veljati takoj po podpisu obeh podpisnikov s strani pooblaščenih oseb. Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih vsak podpisnik prejme po en (1) izvod.

V Mariboru, dne _____ V _____, dne _____

NAROČNIK:
JAVNI MEDOBČINSKI STANOVANJSKI SKLAD
MARIBOR

IZVAJALEC: